



1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; İzmir Ekonomi Üniversitesi'ne Erasmus programı kapsamında yürütülen staj hareketliliği faaliyetini gerçekleştirmek üzere gelecek olan öğrencilerle ilgili uygulama, usul ve esaslar ile yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin akademik ve idari birimleri ile Uluslararası İlişkiler Ofisi'nde görev yapan idari personeli kapsar.

3. YETKİ VE SORUMLULUK

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi Rektörlüğü'nün onayı ile yürürlüğe girer.

Prosedürün uygulanması ve takibi ile gerektiğinde revize edilmesinden Uluslararası İlişkiler Ofisi sorumludur.

Prosedüre uygun hareket edilmesinden, ilgili akademik birim ve idari birimler ile Uluslararası İlişkiler Ofisi sorumludur.

4. TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

Rektörlük: İzmir Ekonomi Üniversitesi'ndeki akademik ve idari birimlerin tamamının bağlı bulunduğu üst yönetim.

Akademik birim: İzmir Ekonomi Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulları.

Erasmus+ Bölüm/Program Koordinatörü: İzmir Ekonomi Üniversitesinin önlisans, lisans ve lisansüstü programları için ilgili dekanlık/yüksekokul/meslek yüksekokulu/enstitü tarafından görevlendirilen Erasmus+ Bölüm/Program Koordinatörü.

Kurum Koordinatörü: İzmir Ekonomi Üniversitesi Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programlarından sorumlu Kurum Koordinatörü

Türkiye Ulusal Ajansı: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Uluslararası İlişkiler Ofisi (UİO): İzmir Ekonomi Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi

Uygulama El Kitabı: Türkiye Ulusal Ajansı tarafından, ilgili yılın Erasmus+ Programı Faaliyetlerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan kaynak belge

Senato: İzmir Ekonomi Üniversitesi Senatosu

Uluslararası Değişim Programları Seçim Komisyonu: Rektör, Rektör Yardımcısı ve Erasmus+ Kurum Koordinatöründen oluşan, Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programlarından yararlanacak adayların seçimini gerçekleştiren komisyonu

Hazırlayan

Onaylayan

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ GELEN ÖĞRENCİ BAŞVURU VE KABUL PROSEDÜRÜ	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
--	--	--

Genel Sekreterlik: İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin idari birimlerinin bağlı bulunduğu üst yönetim.

DYS (Doküman Yönetim Sistemi): İzmir Ekonomi Üniversitesi'ndeki tüm iç-dış yazışma ve talep süreçlerinin (İzin Talep, Görevlendirme, Malzeme Talep, Araç Talep, vb.) yürütüldüğü sistem.

5. UYGULAMA VE GENEL KURALLAR

- Erasmus programı kapsamında AB üyesi ülkelerde öğrenim gören öğrencilerden alınan Erasmus stajı talepleri ilk önce öğrencinin eğitim aldığı alana göre incelenerek, ilgili akademik veya idari bölüme iletilir.
- Talebin değerlendirilmesi sonucunda, akademik veya idari birimin görüşü öğrenciye e-posta ile bildirilir.
- Eğer hareketlilik gerçekleşecekse, öğrencinin Erasmus staj anlaşması hazırlaması ve göndermesi gerektiği e-posta yoluyla iletilir.
- Gelen anlaşma akademik / idari birime gönderilerek öğrencinin staj süresince sorumlu olacağı görevler, denetim ve staj programı sonucunda elde edilebilecek faydalarının yazılması istenir.
- Anlaşma tamamlandıktan sonra hem İEÜ'deki akademik / idari birim yöneticisinin imzası hem de gönderen kurumun imzası alınarak onay işlemleri tamamlanır.
- Talep edilmesi durumunda, Erasmus stajı kapsamında gelecek olan öğrenciye davet mektubu gönderilir.
- Hareketlilik başlama tarihinde üniversiteye gelen stajyer, ilk önce üniversite hakkında bilgilendirilir, kampüs turu yaptırılır ve sonra staj yapacağı birime götürülerek sorumlu olan personel ile tanıştırılır, göreve başlaması sağlanır.
- Erasmus stajyerine konaklama olanağı sağlanmaz, hibe ödemesi yapılmaz. İEÜ'de staj yaptığı sürece öğle yemeği hakkı verilir. Bunun için DYS üzerinden yazı yazılarak stajyer kimlik kartı basılır ve öğrenciye teslim edilir.
- Staj sonunda öğrenci hangi tarihler arasında hangi birimde staj yaptığını gösteren bir Katılım Sertifikası hazırlanarak imzalanır, mühürlenir ve öğrenciye teslim edilir.

6. EKLER

- Başvuru yapan stajyer CV'si
- Erasmus staj hareketliliği gelen öğrenci davet mektubu
- Erasmus staj hareketliliği anlaşması

Hazırlayan	Onaylayan
-------------------	------------------



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

**ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ
GELEN ÖĞRENCİ BAŞVURU VE KABUL
PROSEDÜRÜ**

İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi / No
Doküman Kodu
Sayfa No

- Sigorta
- Katılım Sertifikası

Hazırlayan

Onaylayan